ALLEGATO A

COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Del Risorgimento n.10 - 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025
E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it
Pec: comune@tortoretopec.it

AVVISO PUBBLICO
INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO PER NOLEGGIO E GESTIONE APPARECCHIATURE DI RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI SEMAFORICHE E DEI LIMITI DI VELOCITA', NONCHE' PER SERVIZI DI GESTIONE E LAVORAZIONE DEGLI ATTI, NOTIFICAZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE, RECUPERO DEI CREDITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE ESTERE E ASSISTENZA LEGALE IN CASO DI CONTENZIOSO.

SCADENZA: In data 14 DICEMBRE 2026, ore 13:00.

CIG: da acquisire
RUP: Dott.ssa Sabrina Polletta – Responsabile del Settore n.3 Polizia Locale
Durata ipotizzata: anni uno
Importo stimato: €.101.500,00 (eurocentounomilacinquecento/00) oltre IVA 22% di **€.22.330,00**, per complessivi **€.123.830,00.**

---

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Tortoreto – Piazza Libertà n.12 – 64018 TORTORETO (TE), Cod. Fiscale e P. IVA 00173630674.
Settore Competente: Settore n.3 Polizia Locale - Telefono: 0861.785383 // 0861.785343.
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sabrina Polletta.
Sito web: www.comune.tortoreto.te.it
PEC: comune@tortoretopec.it // E-mail:vigili@comune.tortoreto.te.it

2. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Tortoreto intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati ai fini dell'eventuale successivo affidamento di un servizio integrato comprendente il noleggio/locazione delle apparecchiature di rilevazione e tutti i servizi connessi. Il servizio dovrà essere offerto come soluzione unitaria e integrata.
In particolare, la presente indagine è finalizzata a conoscere:

- gli operatori economici presenti sul mercato;
- le soluzioni tecnologiche e organizzative disponibili;
- il grado di integrazione dei servizi offerti;
- le modalità di erogazione del servizio;

COMUNE DI TORTORETO
PROVINCIA DI TERAMO
CORPO POLIZIA LOCALE
Via Del Risorgimento n.10 - 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025
E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it
Pec: comune@tortoretopec.it

- la capacità degli operatori di assicurare la gestione delle violazioni commesse da veicoli con targa italiana e/o estera;
- le modalità di notificazione degli atti sul territorio nazionale e all'estero;
- le modalità di recupero dei crediti derivanti da sanzioni amministrative nei confronti di soggetti residenti all'estero;
- la disponibilità di soluzioni comprendenti il noleggio delle apparecchiature e la gestione dell'intero ciclo della sanzione;
- assistenza legale in caso di opposizioni dinanzi al Prefetto e/o all'Autorità Giudiziaria.

3. PRESTAZIONI RICHIESTE

A) Noleggio, installazione, manutenzione e assistenza di n.5 (cinque) apparecchiature omologate per il rilevamento delle infrazioni semaforiche durante la fase di rosso e delle violazioni dei limiti di velocità sulla fase del verde.

L'Impresa affidataria dovrà mettere a disposizione, in locazione, un sistema di rilevamento automatico delle infrazioni al Codice della Strada (mancato rispetto del rosso semaforico e dei limiti di velocità). Detto sistema di rilevamento delle infrazioni al C.d.S. dovrà funzionare in modo automatico secondo le modalità specificate con i Decreti Dirigenziali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, garantendo la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del sistema stesso e di tutte le apparecchiature relative, per l'intera durata dell'appalto.

Il programma di gestione dell'apparecchiatura dovrà essere installato su Hosting ACN fornito dalla ditta affidataria (l'hardware necessario per il server di gestione ed eventuali nas di backup sono a carico dell'impresa affidataria). L'apparecchiatura dovrà obbligatoriamente essere installata a non meno di mt 4,00 di altezza rispetto alla quota del manto stradale, su palo opportunamente dimensionato. Per la rilevazione delle infrazioni del rosso semaforico lo strumento dovrà produrre una documentazione fotografica digitale di minimo 6 fotogrammi (4 immagini a colori e 2 in bianco e nero) più un'immagine della targa in evidenza e un video minimo di 40 secondi.

Ogni infrazione deve contenere le seguenti informazioni:

- luogo dell'installazione (nome del Comune, nome della strada e posizione chilometrica sottoposta al controllo);
- ora e data dell'infrazione;
- targa del veicolo in infrazione;
- nazionalità del mezzo;
- tempo del rosso;
- tempo del giallo.

Il sistema di rilevazione d'infrazione al C.d.S. sarà attivato e posto nella disponibilità d'uso del Servizio di Polizia Locale di Tortoreto, che potrà attivare e disattivare il sistema di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo automatico anche tenendo conto degli

COMUNE DI TORTORETO
PROVINCIA DI TERAMO
CORPO POLIZIA LOCALE
Via Del Risorgimento n.10 - 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025
E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it
Pec: comune@tortoretopec.it

elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità, secondo la normativa vigente.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

B) Gestione informatizzata dell'intero ciclo sanzionatorio nazionale: acquisizione dati, elaborazione immagini, visure, predisposizione e gestione verbali, stampa, imbustamento, postalizzazione/notificazione e rendicontazione, gestione pagamenti, mancati pagamenti, reportistica e assistenza alla Polizia Locale con personale dell'Azienda in loco.

Nello specifico, il servizio dovrà comprendere:

a) Software a supporto delle attività.

Il software gestionale richiesto dovrà garantire le seguenti soluzioni tecnologiche:

- Dovrà essere installato su Cloud certificato ACN;
- Dovrà essere garantita la gestione delle apparecchiature mediante il medesimo software gestionale;
- Dovrà consentire l'autenticazione dell'utente tramite Token;
- Il software oggetto dell'offerta dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto e anche oltre la sua naturale scadenza, il pieno diritto del Comune di Tortoreto all'accesso, alla consultazione e all'estrapolazione immediata di tutti i dati memorizzati.

I concorrenti dovranno proporre una soluzione che garantisca tutte le funzionalità dell'attuale software in uso alla Polizia Locale "TITAN", avendo cura di descrivere dettagliatamente nell'offerta tecnica le caratteristiche e le prestazioni dell'applicativo stesso, nonché le modalità di migrazione dei dati, attualmente presenti nel database dell'applicativo in uso all'Ente, che dovrà essere eseguita entro e non oltre 30 gg. In ogni caso l'aggiudicatario dovrà assicurare la continuità del servizio in essere, nonché il costante aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione per tutta la durata dell'appalto, compresa la formazione del personale.

b) Assistenza tecnico-informatica e tele-assistenza.

c) Data entry.

d) Inserimento dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio che l'Appaltatore provvederà, dietro autorizzazione della S.A, ad individuare presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile, anagrafe PUNTO FISCO, le Anagrafiche dei Comuni italiani e la Camera di Commercio, attraverso le convenzioni del Comune già in essere con gli stessi servizi nel rispetto della normativa sulla privacy.

e) Elaborazione, stampa, imbustamento e rendicontazione con personale presso il comando, con l'utilizzo del sistema informatico presso l'ufficio verbali, predisposizione dei verbali da notificare, predisposizione dei verbali da ri-notificare in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art.126 bis C.d.S., attuazione della normativa afferente le notifiche dei verbali a mezzo PEC o tramite accesso al portale SEND, attivazione delle notifiche a veicoli residenti

COMUNE DI TORTORETO
PROVINCIA DI TERAMO
CORPO POLIZIA LOCALE
Via Del Risorgimento n.10 - 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025
E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it
Pec: comune@tortoretopec.it

all'estero, rendicontazione degli esiti delle notifiche ed archiviazione digitale delle stesse, rendicontazione dei pagamenti, archiviazione ottica di tutto il materiale inerente il singolo verbale, predisposizione dei flussi per decurtazione punti patente, predisposizione dei flussi per la riscossione coattiva, gestione della riscossione volontaria degli incassi con presdisposizione degli avvisi bonari.

f) **Elaborazione, notifica a mezzo PEC o tramite accesso al portale SEND e rendicontazione** con personale presso il Comando P.L..

g) **Stampa degli atti**. L'impresa dovrà provvedere, a proprio carico, alla stampa dei verbali da notificare a mezzo servizio postale in copia conforme fronte/retro, o in altra modalità nel rispetto della normativa vigente. L'impresa dovrà garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e dei tempi massimi indicati esplicitamente nel capitolato speciale di appalto. Qualora non sia individuabile la tempistica di una particolare prestazione, nella normativa o nel capitolato, l'impresa dovrà attenersi alle disposizioni del Comando per il completamento della stessa. E' facoltà dell'impresa individuare la modalità operativa per la stampa degli atti. La stampa della copia conforme dovrà possedere le medesime caratteristiche di contenuto e di forma grafica e dimensioni ed imbustamento degli atti originali e, specificatamente, dovrà essere costituita da un plico contenente i seguenti documenti:
   1. verbale;
   2. eventuale modulo decurtazione punti;
   3. più bollettini precompilati per il pagamento;
   4. avviso di ricevimento AR precompilato;

h) **Postalizzazione dei verbali**, entro massimo dieci giorni lavorativi dal ricevimento telematico da parte della Stazione Appaltante degli atti da stampare, l'impresa dovrà procedere alla presentazione degli atti lavorati all'ufficio postale di riferimento della società aggiudicataria del servizio per la spedizione ai destinatari, corredati delle distinte richieste da Poste Italiane S.p.A. Tutti i rapporti con il servizio postale saranno a carico dell'impresa. Le spese di postalizzazione dovranno essere anticipate dalla società affidataria del servizio.

i) **Gestione notifica dei verbali**. L'impresa dovrà procedere alla verifica dell'esito della notifica, alla registrazione degli estremi della stessa in banca dati, all'archiviazione cartacea e/o ottica delle ricevute di notifica. L'impresa dovrà provvedere alla raccolta delle cartoline A/R con cui è stata effettuata la spedizione degli atti. L'impresa dovrà provvedere al ritiro e alla successiva riconsegna della documentazione cartacea.

j) **Mancati recapiti**. L'impresa dovrà garantire la gestione degli atti, la cui notifica non sia andata a buon fine per i seguenti motivi: indirizzo errato, utente trasferito, utente deceduto, nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità. L'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla **rinotifica** in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario e ad aggiornare la banca dati.

k) **Archiviazione del materiale cartaceo.**

COMUNE DI TORTORETO
PROVINCIA DI TERAMO
CORPO POLIZIA LOCALE
Via Del Risorgimento n.10 - 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025
E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it
Pec: comune@tortoretopec.it

C) **Gestione informatizzata dell'intero ciclo sanzionatorio internazionale**, compresa identificazione/verifica dei destinatari, gestione targhe estere, traduzione, notificazione, monitoraggio e rendicontazione.

D) **Gestione del servizio di back-office e front office**, presso il Comando Polizia Locale, con un proprio dipendente regolarmente assunto e qualificato. Nell'ambito del servizio dovrà essere garantita al cittadino/utente destinatario delle sanzioni amministrative, un'assistenza informativa per le domande più frequenti sul procedimento e sulle incombenze a suo carico. A tal fine, dovrà essere messa a disposizione una utenza telefonica dedicata, un indirizzo mail, un indirizzo pec ed una postazione di lavoro dotata di personal computer fisso o portatile a disposizione del proprio operatore dipendente.

F) **Gestione e recupero delle sanzioni non pagate riferite a soggetti residenti all'estero**.

G) **Servizio di assistenza legale** in caso di contenzioso davanti al Prefetto e/o all'Autorità Giudiziaria (Giudice di Pace, Tribunale, ecc.), da garantirsi mediante apposito legale che dovrà preparare le controdeduzioni e rappresentare personalmente l'Ente nei giudizi di fronte il Giudice di Pace e Tribunale di Teramo, in ogni fase e grado di giudizio, garantendo la presenza alle udienze dinanzi l'Autorità Giudiziaria. In caso di ricorso alla Prefettura il legale dovrà preparare le controdeduzioni. Nel caso in cui l'Ente fosse condannato al pagamento delle spese di giudizio, il costo sarà sostenuto integralmente dalla ditta affidataria, senza oneri e/o spese a carico dell'Ente.

H) **Predisposizione Area Self Service Web** dedicata al pubblico, tramite il quale il trasgressore potrà, in qualsiasi momento, consultare le immagini delle eventuali infrazioni scaturite da dispositivi elettronici. Tale servizio dovrà funzionare in modalità protetta da protocollo di cifratura per lo scambio di informazioni attraverso la rete internet ovvero protetto da credenziali univoche comunicate contestualmente all'invio della notificazione al destinatario del procedimento amministrativo.

4. Requisito essenziale di capacità integrata

Costituisce requisito essenziale la capacità di garantire contemporaneamente tutte le prestazioni richieste. L'operatore dovrà dimostrare la disponibilità delle apparecchiature, della piattaforma gestionale e dei servizi di notificazione e recupero, garantendo integrazione, continuità operativa, migrazione di tutti i dati, assistenza e manutenzione.

5. Divieto di manifestazioni parziali

Non saranno considerate idonee manifestazioni riferite esclusivamente a singole componenti del servizio. Sono ammesse forme associative previste dalla normativa vigente purché sia dimostrata la capacità di garantire l'esecuzione unitaria e coordinata dell'intero servizio.

6. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori dovranno documentare esperienza in servizi analoghi, indicando almeno tre enti

COMUNE DI TORTORETO
PROVINCIA DI TERAMO
CORPO POLIZIA LOCALE
Via Del Risorgimento n.10 - 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025
E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it
Pec: comune@tortoretopec.it

locali, periodo di esecuzione, oggetto, importo, prestazioni svolte, apparecchiature utilizzate ed eventuali servizi di notificazione internazionale e recupero delle sanzioni estere.

7. REQUISITI DELLE APPARECCHIATURE
Per ogni apparecchiatura dovranno essere indicati marca, modello, produttore, tipologia, provvedimenti di omologazione/approvazione, corrispondenza del prototipo, caratteristiche tecniche, modalità di trasmissione dati, sicurezza e manutenzione.

8. PIATTAFORMA GESTIONALE
Con una sola piattaforma dovrà essere consentita la gestione e il monitoraggio delle apparecchiature e la gestione dell'intero ciclo della sanzione, garantendo accessi riservati, tracciabilità, gestione immagini e atti, pagamenti, notifiche, mancati pagamenti, reportistica, esportazione dati, interoperabilità e sicurezza informatica.

9. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO E SUBENTRO
L'operatore dovrà garantire il subentro senza interruzione del servizio, compresa la migrazione dei dati entro 30 giorni, la continuità dei procedimenti sanzionatori, delle notificazioni pendenti e delle attività di recupero.

10. IMPORTO STIMATO
Il valore complessivo stimato del servizio è pari indicativamente a **€.101.500,00** (eurocentounomilacinquecento/00) oltre IVA 22% di **€.22.330,00**, per complessivi **€.123.830,00**, salvo diversa quantificazione risultante dagli atti della successiva procedura.

11. DURATA
L'Amministrazione prevede, in via meramente indicativa, una possibile durata annuale del servizio, da determinarsi sulla base degli esiti dell'indagine di mercato, delle esigenze dell'Ente e della successiva progettazione del servizio.
La durata definitiva sarà indicata negli atti della eventuale successiva procedura di affidamento.

12. CRITERIO DI SELEZIONE
La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e non costituisce procedura di gara né comporta attribuzione di punteggi o formazione di graduatorie. L'Amministrazione si riserva di procedere alla successiva procedura secondo il D.Lgs. 36/2023.

13. VERIFICA DELL'EFFETTIVA CAPACITÀ
L'Amministrazione potrà richiedere schede tecniche, provvedimenti di omologazione/approvazione, referenze, descrizione della piattaforma, documentazione sui servizi

COMUNE DI TORTORETO
PROVINCIA DI TERAMO
CORPO POLIZIA LOCALE
Via Del Risorgimento n.10 - 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025
E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it
Pec: comune@tortoretopec.it

di notifica internazionale e recupero crediti e ogni altra documentazione necessaria a verificare l'effettiva capacità di offrire il servizio integrato.

14. VERIFICA DEL MERCATO
La manifestazione è finalizzata anche a verificare l'effettiva consistenza del mercato e la presenza di operatori in grado di garantire contemporaneamente tutte le prestazioni richieste, evitando l'ammissione di soggetti in possesso soltanto di singole componenti.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

16. NATURA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
L'avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola il Comune di Tortoreto, che si riserva la facoltà di non procedere, di procedere anche in presenza di una sola manifestazione valida o di adottare diverse modalità previste dalla normativa.

17. PUBBLICAZIONE
Il presente avviso sarà pubblicato per 20 giorni consecutivi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e mediante gli strumenti di pubblicità e trasparenza utilizzati dall'Amministrazione, e, precisamente, all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, nonchè sul profilo web dell'Ente committente http://www.comune.tortoreto.te.it e nella Sezione *"Bandi e Contratti"* della pagina telematica *"Amministrazione Trasparente"*.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
Gli operatori interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico), preferibilmente redatta secondo il modello di manifestazione di interesse allegato al presente avviso pubblico, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14 dicembre 2026**, all'ufficio protocollo dell'Ente, esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune@tortoretopec.it.
La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante, al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione del concorrente alla selezione, pertanto, se ne consiglia l'utilizzo.
Nell'**OGGETTO** della pec dovrà essere chiaramente riportata la dicitura ***"Manifestazione di interesse – Servizio integrato per noleggio e gestione apparecchiature di rilevamento violazioni semaforiche e dei limiti di velocità, nonché per servizi di gestione e lavorazione degli atti, notificazione nazionale e all'estero, recupero sanzioni estere non pagate e assistenza legale in caso di contenzioso – Comune di Tortoreto"*.**

ALLEGATO A

COMUNE DI TORTORETO
PROVINCIA DI TERAMO
CORPO POLIZIA LOCALE
Via Del Risorgimento n.10 - 64018 Tortoreto (TE) – Tel. 0861785343 – Fax 0861786025
E-mail: vigili@comune.tortoreto.te.it
Pec: comune@tortoretopec.it

Non saranno prese in considerazione e, quindi, saranno automaticamente escluse, le istanze:

a. Non pervenute nelle modalità richieste e pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato, facendo fede a tal fine, la data e l'ora indicata nel messaggio di posta elettronica certificata pervenuto all'Ente e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
b. Incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti;
c. Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del vigente Codice dei contratti pubblici, ovvero una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici come previste dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
d. Non corredate dalle dichiarazioni richieste e prive della firma digitale del sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico).

Il Termine è perentorio e l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi di qualsivoglia natura che impediscano il recapito di quanto richiesto entro il termine suddetto. Decorso il termine indicato, di carattere perentorio, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

ALLEGATI DA PRODURRE:
Manifestazione di interesse
Documento di identità del legale rappresentante
Scheda tecnica di rilevazione del mercato
Visura camerale
Elenco dei principali servizi analoghi
Schede tecniche delle apparecchiature
Documentazione relativa alle omologazioni/approvazioni
Descrizione della piattaforma gestionale
Descrizione dei servizi di notificazione internazionale
Descrizione delle attività di recupero delle sanzioni non pagate estere
Eventuale documentazione relativa a RTI, consorzi o altri soggetti coinvolti.

Tortoreto, lì 19 novembre 2026

Il Responsabile del Settore n.3 Polizia Locale
Dott.ssa Sabrina Polletta